

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ :**

Artykułów biurowych, papieru kserograficznego i kopert

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Warszawa , dnia 27.11.2009 r

.....
Data zatwierdzenia 27.11.2009 r.

Nr sprawy OKE-WOA-222/04/MD/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie,

Adres: 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 77

Tel:+48 (0-22) 457- 03 -35 , fax: +48(0-22) 457- 03- 45

Adres internetowy: www.oke.waw.pl

NIP: 118-14-52-969, REGON: 014987640,

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu z wyłączeniem oferty wraz załącznikami, dla której wymagana jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:15 – 16:15 i przed upływem terminu oraz została bezzwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marcin Dworzański tel. (0-22) 457 03 20, fax.(0-22) 457 03 45 w godz.8.15-16.15.

3.Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 229, poz. 1655 z późn. zm.)
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Ilekroć w niniejszym SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa i opis artykułu	Liczba	J.m.
1	Etykiety samoprzylepne, adresowe, białe, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek. Format A4 70x35 mm. Ilość w pudełku 2400. Ilość na arkuszu 3x8 etykiet. Opakowanie 100 arkuszy. Odporne na odklejanie podczas zadrukowywania.	150	op
2	Etykiety samoprzylepne adresowe, białe, do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek. Format A4 105x74. Opakowanie 100 arkuszy.	100	op
3	Koperta biurowa, biała, bez okienka, samoprzylepna, klapka zamykająca trapezowa, bez poddruku i podszewki, format: C4 (229mm x 324mm), gramatura: 90g/m2.	70000	szt
4	Koperta biurowa, biała, bez okienka, samoprzylepna, klapka zamykająca trapezowa, bez poddruku i podszewki, format: C5 (162mm x 229mm), gramatura: 90g/m2.	3000	szt
5	Koperta biurowa, biała, bez okienka, samoprzylepna, klapka zamykająca trapezowa, z poddrukami, bez podszewki, format: C6 (114mm x 162mm), gramatura: 75g/m2.	15000	szt
6	Papierowe koperty chroniące płyty CD / DVD podczas przechowywania i transportu, przezroczyste okienko kolor biały.	400	szt
7	Nożyk do otwierania listów, uchwyt plastikowy.	5	szt
8	Nawilżacz do placów, bezbarwny i bezwonny - na bazie gliceryny - pojemność 20 ml.	5	szt
9	Cienkopis czarny grubość linii pisania 0,4mm, wkład niewymienny.	20	szt
10	Cienkopis niebieski grubość linii pisania 0,4mm, wkład niewymienny.	10	szt
11	Cienkopis czerwony grubość linii pisania 0,4mm, wkład niewymienny.	20	szt
12	Długopis automatyczny, żelowy z wkładem wymiennym w kolorze niebieskim z gumowym uchwytem. Grubość linii pisania 0,3 mm. Obudowa przezroczysta, nierysująca się.	400	szt
13	Długopis automatyczny, żelowy z wkładem wymiennym w kolorze czarnym z gumowym uchwytem. Grubość linii pisania 0,3 mm. Obudowa przezroczysta, nierysująca się.	100	szt
14	Długopis jednorazowy ze skuwką, plastikowa obudowa, wkład czerwony.	500	szt
15	Długopis jednorazowy ze skuwką, plastikowa obudowa, wkład czarny.	5500	szt
16	Uniwersalny flamaster biurowy. Długość linii pisania 800 m, wkład czarny.	5500	szt
17	Grzbiety do bindownic - rozmiar 10 mm, kolor biały. Opakowanie: 100 szt.	1	op
18	Grzbiety do bindownic - rozmiar 19 mm, kolor biały. Opakowanie: 100 szt.	1	op

19	Grzbiety do bindownic - rozmiar 28,5mm, kolor biały. Opakowanie: 50 szt.	2	op
20	Grzbiety do bindownic - rozmiar 51 mm, kolor biały. Opakowanie: 100 szt.	2	op
21	Grzbiety do bindownic - rozmiar 16 mm, kolor biały. Opakowanie: 100 szt.	2	op
22	Grzbiety do bindownic- rozmiar 25 mm, kolor biały. Opakowanie: 50 szt.	1	op
23	Grzbiety do bindownic- rozmiar 38 mm, kolor biały. Opakowanie: 50 szt.	1	op
24	Okładka do bindowania folia 200mic opakowanie 100szt.	2	op
25	Okładka do bindowania kartonowa gładka kolor czarny i niebieski laminowa folią, podnosząca odporność na ścieranie, format A4, grubość: 250 g/m2 opakowanie 100 szt.	2	op
26	Zakreślacz fluoroscencyjny ze ściętą końcówką. Szerokość linii 5 mm. Duża odporność na wysychanie, kolor zielony.	350	szt
27	Zakreślacz fluoroscencyjny ze ściętą końcówką. Szerokość linii 5 mm. Duża odporność na wysychanie, kolor żółty.	350	szt
28	Zakreślacz fluoroscencyjny ze ściętą końcówką. Szerokość linii 5 mm. Duża odporność na wysychanie, kolor różowy.	350	szt
29	Zakreślacz fluoroscencyjny ze ściętą końcówką. Szerokość linii 5 mm. Duża odporność na wysychanie, kolor pomarańczowy.	350	szt
30	Zakreślacz fluoroscencyjny ze ściętą końcówką. Szerokość linii 5 mm. Duża odporność na wysychanie, kolor niebieski.	350	szt
31	Pisak permanentny do opisywania w sposób bezpieczny płyt CD/DVD. Kolor wkładu – czarny.	25	szt
32	Pisak permanentny do opisywania w sposób bezpieczny płyt CD/DVD. Kolor wkładu niebieski.	25	szt
33	Pisak permanentny do opisywania w sposób bezpieczny płyt CD/DVD. Kolor wkładu czerwony.	25	szt
34	Marker z okrągłą końcówką, wodny, do pisania na papierze, kartonie, linia pisania 2,5mm kolor czarny.	100	szt
35	Marker z okrągłą końcówką, wodny, do pisania na papierze, kartonie, linia pisania 2,5mm kolor czerwony.	100	szt
36	Marker z okrągłą końcówką, wodny, do pisania na papierze, kartonie, linia pisania 2,5mm kolor zielony.	100	szt
37	Marker z okrągłą końcówką, wodny, do pisania na papierze, kartonie, linia pisania 2,5mm kolor niebieski.	100	szt
38	Marker permanentny czarny Grubość linii pisania (max) 4,6 Grubość linii pisania (min) 1, kolor obudowy czarny do stosowania na powierzchniach takich jak: papier, plastik, guma, metal. Czarny korpus, skuwka i zaślepka w kolorze tuszu. Tusz na bazie alkoholu, odporny na wodę, światło i temp. do 100 stopni C.	150	szt
39	Ołówek HB. Odporny na złamania, z gumką, zaostrzony.	5500	szt
40	Temperówka plastikowa ze stalowym ostrzem pojedyncza.	5500	szt
41	Gumka do ścierania, uniwersalna, miękka, mała.	5500	szt
42	Korektor w płynie, szybko schnący, pojemność 20ml.	150	szt
43	Korektor w taśmie 5mm x 6m.	100	szt

44	Linijka 20 cm.	20	szt
45	Linijka 30 cm.	20	szt
46	Kostki samoprzylepne żółte 76x76 (12szt w opakowaniu).	200	op
47	Kostki samoprzylepne żółte 38x51 (12szt w opakowaniu).	200	op
48	Zakładki indeksujące 12x43mm / 4 kolory podstawowe.	90	op
49	Zakładki indeksujące 45x12mm/25 kart 5-kol. neon transparent.	150	op
50	Segregator dźwigniowy A4/7 szerokość 7,5cm, z twardej tektury oklejony folią PP, zamknięcie z dźwignią i dociskiem kolory różne.	600	szt
51	Segregator dźwigniowy A4/5 szerokość 5cm, z twardej tektury oklejony folią PP, zamknięcie z dźwignią i dociskiem kolory różne.	250	szt
52	Koszulki na dokumenty A4, do segregatora, otwierane z góry, folia groszkowa.	5000	szt
53	Podkładki z klipsem do formatu A4.	20	szt
54	Teczka wiązana, papierowa bez nadruku do formatu A4 biała.	7000	szt
55	Teczka wiązana papierowa bez nadruku do formatu A4 kolor (niebieska, żółta, czerwona, zielona).	200	szt
56	Teczka papierowa, biała na gumkę do formatu A4.	7000	szt
57	Szufladki na dokumenty do formatu A4 plastikowe.	30	szt
58	Dziurkacz biurowy z ogranicznikiem formatu i pojemnikiem na resztki papieru, antypoślizgowa nakładka, rozstaw otworów 80 mm, dziurkuje jednorazowo do 20 kartek.	40	szt
59	Zszywacz do zszywania jednorazowo 120 kartek.	2	szt
60	Elektryczny zszywacz i dziurkacz w jednym rodzaju stosowanych zszywek : 24 / 6, liczba jednorazowo zszywanych kartek : 20 szt. automatyczne dziurkuje do 14 i zszywa do 20 kartek przełącznik funkcji zszywania i dziurkowania sygnalizator włączonej funkcji. Zasilanie 6x baterii AA lub zasilacz - w zestawie.	1	szt
61	Zszywacz do zszywek 24/6, zszywa do 25 kartek.	70	szt
62	Zszywki 24/6 wysokiej jakości i trwałości zszywające do 25 kartek. Opakowanie 1000szt.	300	op
63	Nożyczki z ostrzem z nierdzewnej stali i niełamiwym plastikowym uchwytem. Długość 19-22cm.	70	szt
64	Nóż biurowy z odłamywanym ostrzem segmentowym, długość około 15cm.	50	szt
65	Spinacze biurowe 28 mm (opakowanie 100szt).	100	op
66	Spinacze biurowe 50mm (opakowanie 50szt).	50	op
67	Klej w sztyfcie, do papieru, kartonu, tkanin, nie zawierający rozpuszczalników, czas schnięcia 1 min.	200	szt
68	Taśma samoprzylepna, przezroczysta, mocny klej 18x33 mm.	5500	szt
69	Podstawa do taśmy samoprzylepnej przezroczystej, 18x33 mm.	20	szt
70	Taśma szara pakowa, mocny klej, bardzo dobra przyczepność 48mmx46m, kolor brąz.	2000	szt
71	Płyty CD 700MB	4000	szt
72	Płyty DVD +	750	szt
73	Płyty DVD -	400	szt
74	Płyty DVD dual layer	150	szt
75	DVD-rw (opakowanie 10 szt).	2	op
76	DVD czyszczące .	10	szt
77	Zszywki do RICOCH Aficio 2075 (do zszywania grzbietowego opakowanie samych zszywek bez mechanizmu 4 000 szt)	20	op
78	Zszywki do KONICA MINOLTA bizhub 501/421/361 (do zszywania grzbietowego opakowanie 15 000 szt)	4	op
79	Sprężone powietrze 400ml.	20	szt

80	Pianka czyszcząca do plastiku 400ml.	20	szt
81	Ściereczki do czyszczenia ekranów TFT/LCD wyświetlaczy ciekłokrystalicznych, laptopów, skanerów, wrażliwych na uszkodzenia powierzchni szklanych (np. specjalistyczne soczewki). Nie zawierające alkoholu, nie są łatwopalne. Nie zawierające glikolu butylowego, ani metanolu. Antystatyczne. Opakowanie zawiera 10 chusteczek.	15	op
82	PIANKA CZYSZCZĄCA DO MATRYC LCD 200ML.	15	szt
83	Identyfikator ze smyczą, rozmiar przystosowany do klasycznych kart wizytowych, wycięcie na palec ułatwiające wyjmowanie karty lub wizytówek (opakowanie 50szt).	1	op
84	Identyfikatory z przezroczystego, sztywnego tworzywa - zaczep w formie klipsa sprężynującego i agrafki - w komplecie kartonik z wydrukowaną ramką - format 57x90 mm (opakowanie 50szt).	3	op
85	Kalkulator biurowy, duży odchylany wyświetlacz 12 pozycyjny, pamięć, podwójne zasilanie, korekta ostatniego znaku.	20	szt
86	Klipsy do papieru 32 mm. Opakowanie 12 szt.	10	op
87	Klipsy do papieru 19 mm. Opakowanie 12 szt.	10	op
88	Klipsy do papieru 41 mm. Opakowanie 12 szt.	5	op
89	Klipsy do papieru 51 mm. Opakowanie 12 szt.	5	op
90	Kostka papierowa, kolorowa, luźna o wymiarach 8,5x8,5x8 cm.	20	szt
91	Rozszywasz biurowy do wszelkiego rodzaju zszywek.	25	szt
92	Skoroszyt kartonowy, zwykły, biały, format A4.	700	szt
93	Folia termokurczliwa szerokość 400 mm, 18µm grubość, skurcz 35x35%, długość 650m.	5	szt
94	Skoroszyt formatu A4 z paskiem multiperforowanym umożliwiającym wpięcie do każdego rodzaju segregatora. Tylna okładka kolorowa, przednia-przezroczysta. Wysuwany, papierowy pasek do opisu zawartości. Wykonane z folii PCV. Różne kolory.	100	szt
95	Papier ksero biały 80g/m2.	1800	ryz

Ad. pozycji 95.

Papier kserograficzny, biały o gramaturze 80g/m².

Zdolny do kopiowania lub drukowania jedno i dwustronnego zarówno jednobarwnego jak i w kolorze.

Zdolny do użycia we wszystkich maszynach i urządzeniach pracujących w OKE, takich jak: drukarki laserowe, drukarki atramentowe, kserokopiarki

Uwaga:

1. W przypadku gdy przetarg wygra firma oferująca gatunek papieru dotychczas nieużywany w OKE, poprosimy Wykonawcę - przed podpisaniem umowy - o nieodpłatne dostarczenie jednej ryzy papieru celem użycia / wypróbowania / we wszystkich maszynach które pracują w biurze. Dotychczas używanymi papierami w OKE były: Symbio text, Prima Copy, Pol Speed, Symbio Copy, Nord Copy, Papyrus. 3

Ad. pozycji od 71 do 76.

Każda część zamówienia powinna składać się z 2 pakietów: każdy z innej fabryki i sygnowany znakiem innego producenta

Warunkiem zakupu –

a) artykułów biurowych jest przechowanie w magazynie Wykonawcy części materiałów o dużych gabarytach, np. segregatory, teczki itp. jak również materiałów szybko wysychających, np. kleje nakreślacze, mazaki, taśmy itp.

b) papieru kserograficznego i kopert jest przechowanie w magazynie Wykonawcy całości zamówienia.

c) Wykonawcy któremu udzielone zostanie zamówienie Zamawiający wskaże miejsce oraz asortyment który należy bezzwłocznie dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga aby dostarczenie materiałów do siedziby OKE nastąpiło w ciągu 48 godz. po zgłoszeniu telefonicznym lub wysłanym faksem zapotrzebowaniu Zamawiającego.

W przypadku materiałów łatwo wysychających prosimy o dostarczanie ich do OKE zawsze z bieżącej dostawy producenta

5. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do wyczerpania dostaw, ale nie później niż do 30.06.2010 r.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Ilość dostaw będzie nie większa niż 6. Pierwsza dostawa nastąpi w bieżącym roku.

Warunki płatności

Płatność realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14-stu dni, płatność za całość zamówienia po realizacji pierwszej dostawy po otrzymaniu przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie

innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.;

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawców następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 3),
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.
- d) Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 powinny być złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna,
- Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
- Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do

podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
- Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- Parafowanie dokumentów może nastąpić wyłącznie przez osobę /y/ uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były ponumerowane, parafowane oraz trwale połączone.
- Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę,

Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty (wzór załącznik nr 1),
- b) wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2),
- c) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – (wzór załącznik nr 3),
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnika
- f) Wszystkie wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby / uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym lub osobę upoważnioną przez te osoby.
- g) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane / Dz. U. Nr 87 poz. 605 z późn.zm.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

- Pytania należy kierować na adres:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna
00-844 Warszawa
ul. Grzybowska 77
Fax: (0-22) 457-03-45,

- Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej(www.oke.waw.pl)

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę,

2) Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,4 gr. pomija się, a końcówki 0,5 gr. i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3) Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza cenowego i przedstawiona w składanej ofercie.

4) Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna, która jest obowiązująca w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

5) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

11. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 8 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

12. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Warszawa ul. Grzybowska 77, sekretariat - pokój 325,

w terminie do dnia **07.12.2009 roku**, do godziny **10:00**.

Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8.15 do 16.15.

2. Wykonawca może żądać potwierdzenia złożenia oferty na przedłożonym przez siebie dokumencie.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

14. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być oznakowana w sposób następujący:

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy,

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
ul. Grzybowska 77 00-844 Warszawa
„Dostawa artykułów biurowych, papieru
kserograficznego i kopert”
Nie otwierać przed dniem 07.12.2009, godz. 10:15**

3. Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty ponosi Wykonawca. Ujawnienie treści oferty przed terminem składania ofert, będące wynikiem jej nieprawidłowego oznakowania spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań bez ofert częściowych i wariantowych.
5. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na każde z zadań, oferty częściowej lub zawierającej warianty spowoduje odrzucenie oferty.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Grzybowskiej 77 w pok. 306, w dniu 07.12.2009 r. o godz. 10:15.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców i informacje dotyczące ceny.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

16. Ocena ofert, udzielenie zamówienia

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne.
- 2) Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści

- oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zostanie dokonana ocena ofert na podstawie jedyne go kryterium jakie stanowi **cena: waga 100%**.
 - 4) Ocenie zostanie podana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do oferty.
 - 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ważną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, zawierającą **najniższą cenę brutto** spośród wszystkich ważnie złożonych ofert.
 - 5) Cena przedstawiona w ofercie jest ceną ostateczną, wyrażoną w złotych polskich, zawiera wszelkie koszty niezbędne przy realizacji zamówienia, jak również uwzględnia ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
 - 6) O odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 7) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art.92 ust.1pkt1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
 - 8) Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4.
 - 9) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy.

17. Istotne postanowienia warunków umowy

Istotne dla stron postanowienia określa wzór umowy.
załącznik nr 4 do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje protest, na podstawie art.179-183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007r.,Nr 223,poz.1655 ze zm.).Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz odrzucenia oferty przysługuje odwołanie na podstawie art.184-193a ustawy Pzp.

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – wzór umowy