

<b>Komórka organizacyjna:</b>	Wydział Egzaminów z Zakresu Kształcenia Ogólnego
<b>Stanowisko:</b>	Ekspert z historii i wiedzy o społeczeństwie (egzamin maturalny)
<b>Wymiar etatu:</b>	1 (od 1 września 2024 r.)
<b>Liczba etatów:</b>	1
<b>Warunki zatrudnienia:</b>	Umowa o pracę
<b>Główne obowiązki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przygotowywanie, w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, propozycji pytań, zadań i arkuszy do przeprowadzania egzaminów z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;</li> <li>▪ organizowanie i koordynowanie pracy zespołów egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;</li> <li>▪ analizowanie wyników oraz przygotowywanie sprawozdań z egzaminów z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;</li> <li>▪ prowadzenie szkoleń kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;</li> <li>▪ przeprowadzanie, w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, diagnoz wiedzy uczniów z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;</li> <li>▪ wykonywanie innych zadań merytorycznych i organizacyjnych w ramach Wydziału Egzaminów z Zakresu Kształcenia Ogólnego;</li> <li>▪ współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi jednostki w zakresie powierzonych zadań.</li> </ul>
<b>Wykształcenie:</b>	Wyższe z przygotowaniem pedagogicznym
<b>Wymagania:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nauczyciel dyplomowany (nie dotyczy nauczycieli akademickich);</li> <li>▪ egzaminator okręgowej komisji egzaminacyjnej z historii oraz wiedzy o społeczeństwie z uprawnieniami do Formuły 2015 oraz Formuły 2023, biorący aktywny udział w sprawdzaniu arkuszy egzaminacyjnych w obydwu formułach;</li> <li>▪ doświadczenie w tworzeniu zadań i arkuszy sprawdzających wiedzę i umiejętności z zakresu historii i/lub wiedzy o społeczeństwie;</li> <li>▪ biegła obsługa komputera w zakresie MS Office (w szczególności Excel, Word i PowerPoint);</li> <li>▪ umiejętność obsługi w podstawowym zakresie platformy MS Teams.</li> </ul>
<b>Umiejętności dodatkowe:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pełnienie funkcji przewodniczącego lub weryfikatora zespołu egzaminatorów sprawdzających prace z historii i/lub wiedzy o społeczeństwie;</li> <li>▪ współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną w charakterze autora zadań z zakresu historii i/lub wiedzy o społeczeństwie;</li> <li>▪ doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń dla dyrektorów szkół lub nauczycieli;</li> <li>▪ ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z pomiaru dydaktycznego.</li> </ul>

<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CV i list motywacyjny,</li> <li>▪ kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przygotowanie pedagogiczne,</li> <li>▪ kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,</li> <li>▪ kserokopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego,</li> <li>▪ kserokopie zaświadczeń o uzyskaniu wpisu do ewidencji egzaminatorów okręgowej komisji egzaminacyjnej,</li> <li>▪ kserokopie zaświadczeń potwierdzających udział w sprawdzaniu arkuszy egzaminacyjnych z historii i wiedzy o społeczeństwie w Formule 2015 oraz w Formule 2023,</li> <li>▪ kserokopie zaświadczeń o prowadzeniu szkoleń, współpracy z CKE lub oke w charakterze autora zadań, ukończonych kursach, szkoleniach,</li> <li>▪ oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,</li> <li>▪ oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>▪ oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust 1. Lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).</li> </ul>
<p><b>Uwagi dotyczące procesu rekrutacji:</b></p>	

**Dokumenty należy składać (przesyłać) w zamkniętej kopercie w terminie do: 15 maja 2024 r. pod adresem:**

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie  
ul. Józefa Bema 87  
01-233 Warszawa  
z dopiskiem „Oferta pracy – historia i vos”

**Dodatkowe informacje:** tel. (22) 457 03 37

*Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O terminie i miejscu spotkania, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.*

*Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.*

*Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.”*