

## OFERTA PRACY

<b>Wydział:</b>	Wydział Egzaminów Zawodowych
<b>Stanowisko:</b>	Ekspert
<b>Wymiar etatu:</b>	1/1
<b>Liczba etatów:</b>	1
<b>Warunki zatrudnienia</b>	Umowa o pracę
<b>Główne obowiązki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koordynowanie pracy nad przygotowaniem materiałów egzaminacyjnych, w szczególności propozycji zadań i arkuszy egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminów zawodowych, w zakresie określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną,</li> <li>• koordynowanie pracy nad przygotowaniem propozycji zadań do informatorów w zakresie określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną,</li> <li>• przygotowanie, we współpracy z Centralną Komisją Egzaminacyjną, materiałów szkoleniowych dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów z zakresu egzaminów zawodowych,</li> <li>• szkolenie kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów z zakresu egzaminów zawodowych,</li> <li>• wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawnych w sprawie warunków i sposobu przeprowadzenia egzaminów zawodowych,</li> <li>• organizowanie i koordynowanie pracy zespołów egzaminatorów,</li> <li>• opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów zawodowych;</li> </ul>
<b>Wykształcenie:</b>	wyższe
<b>Wymagania konieczne:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadany stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (nie dotyczy nauczycieli akademickich),</li> <li>• biegła obsługa komputera w zakresie MS Office (Word Excel) w tym pracy na platformach internetowych,</li> <li>• znajomość podstaw pomiaru dydaktycznego,</li> <li>• znajomość przepisów prawnych dotyczących warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów zawodowych;</li> </ul>
<b>Wymagania dodatkowe:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ukończona forma z zakresu pomiaru dydaktycznego,</li> <li>• egzaminator z zakresu egzaminu zawodowego,</li> <li>• doświadczenie z zakresu konstruowania propozycji zadań egzaminacyjnych do egzaminu zawodowego,</li> <li>• doświadczenie w zakresie organizacji i przeprowadzania egzaminów zawodowych,</li> <li>• zdolności analityczne, samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy,</li> <li>• umiejętność pracy pod presją czasu, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny,</li> <li>• kwestionariusz osobowy,</li> <li>• kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>• kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,</li> <li>• kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,</li> <li>• oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniem obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).</li> </ul>
<p>Dokumenty należy składać listownie <b>do 31.07.2023 r.</b> do:  <b>Okręgowa Komisja Egzaminacyjna</b>  <b>Plac Europejski 3</b>  <b>00-844 Warszawa</b>  z dopiskiem: „Oferta pracy WEZ”  <b>Inne informacje:</b> Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.  Dodatkowe informacje: tel. 22 457 03 28</p>	