

OFERTA PRACY

Komórka organizacyjna:	Pracownia ds. Analiz Wyników Egzaminacyjnych
Stanowisko:	Specjalista (ds. przetwarzania wyników egzaminów zawodowych)
Wymiar etatu:	1/1
Liczba etatów:	1
Warunki zatrudnienia:	Umowa o pracę
Główne obowiązki:	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa systemu elektronicznego SIOEPKZ wspomagającego przeprowadzanie egzaminów zawodowych - w zakresie przyjmowania zgłoszeń ze szkół, wprowadzania wyników egzaminów i wystawiania dokumentów • bieżąca komunikacja ze szkołami w celu pomocy w obsłudze systemu elektronicznego SIOEPKZ • uczestnictwo w przygotowaniu linii i nadzór linii do skanowania i weryfikowania kart egzaminacyjnych z wykorzystaniem oprogramowania rozpoznawania obrazu • bieżące analizy wyników, tworzenie raportów • wspomaganie procesu drukowania i dystrybucji dokumentów wydawanych przez OKE dla zdających i placówek
Wykształcenie:	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe w kierunku nauk ścisłych lub pedagogicznym • lub wykształcenie średnie, ale z praktyczną i udokumentowaną znajomością zagadnień analitycznych i informatycznych potrzebnych na proponowanym stanowisku
Wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • dobra znajomość obsługi programu Excel • w przypadku nauczyciela należy posiadać stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego; • dopuszcza się możliwość zatrudnienia osoby niebędącej nauczycielem;
Umiejętności dodatkowe:	<p>Mile widziane umiejętności dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość obsługi baz danych i użycia języka SQL • znajomość zagadnień związanych z systemem egzaminów zewnętrznych w kształceniu zawodowym lub ogólnokształcącym
Wymagane dokumenty i oświadczenia:	<ul style="list-style-type: none"> • list motywacyjny • kwestionariusz osobowy; • kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Uwagi dotyczące procesu rekrutacji:	Możliwość przeprowadzeniu testu oraz praktycznego sprawdzenia wiedzy i umiejętności niezbędnych na w/w stanowisku.

Dokumenty należy składać (przesyłać) w zamkniętej kopercie w terminie do: 31.01.2023 pod adresem:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
Pl. Europejski 3, 00-844 Warszawa
z dopiskiem „Oferta pracy PAWE”

Dodatkowe informacje: tel. (0-22) 457-03-22 - Paweł Komisarczuk

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O terminie i miejscu spotkania, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.