

OFERTA PRACY

Wydział:	Wydział Egzaminów Zawodowych
Stanowisko:	Ekspert
Wymiar etatu:	1/1
Liczba etatów:	2
Warunki zatrudnienia	Umowa o pracę
Główne obowiązki:	<ul style="list-style-type: none"> • koordynowanie pracy nad przygotowaniem materiałów egzaminacyjnych, w szczególności propozycji zadań i arkuszy egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminów zawodowych, w zakresie określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, • koordynowanie pracy nad przygotowaniem propozycji zadań do informatorów w zakresie określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, • przygotowanie, we współpracy z Centralną Komisją Egzaminacyjną, materiałów szkoleniowych dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów z zakresu egzaminów zawodowych, • szkolenie kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów z zakresu egzaminów zawodowych, • wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawnych w sprawie warunków i sposobu przeprowadzenia egzaminów zawodowych, • organizowanie i koordynowanie pracy zespołów egzaminatorów, • opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów zawodowych;
Wykształcenie:	wyższe
Wymagania konieczne:	<ul style="list-style-type: none"> • posiadany stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (nie dotyczy nauczycieli akademickich), • biegła obsługa komputera w zakresie MS Office (Word Excel) w tym pracy na platformach internetowych, • znajomość podstaw pomiaru dydaktycznego, • znajomość przepisów prawnych dotyczących warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów zawodowych;
Wymagania dodatkowe:	<ul style="list-style-type: none"> • ukończona forma z zakresu pomiaru dydaktycznego, • egzaminator z zakresu egzaminu zawodowego, • doświadczenie z zakresu konstruowania propozycji zadań egzaminacyjnych do egzaminu zawodowego, • doświadczenie w zakresie organizacji i przeprowadzania egzaminów zawodowych, • zdolności analityczne, samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy, • umiejętność pracy pod presją czasu, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
Wymagane dokumenty i oświadczenia:	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny, • kwestionariusz osobowy, • kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy, • kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, • oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniem obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
<p>Dokumenty należy składać listownie do 28.02.2023 r. do: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna Plac Europejski 3 00-844 Warszawa z dopiskiem: „Oferta pracy WEZ” Inne informacje: Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje: tel. 22 457 03 28</p>	