

OFERTA PRACY

Komórka organizacyjna:	Pracownia ds. Analiz Wyników Egzaminacyjnych
Stanowisko:	Specjalista (ds. informatycznych)
Wymiar etatu:	1/1
Liczba etatów:	1
Warunki zatrudnienia:	Umowa o pracę
Główne obowiązki:	- ustawienia linii do skanowania i weryfikowania kart egzaminacyjnych z wykorzystaniem oprogramowania rozpoznawania obrazu oraz integracja linii w celu przesłania wyników do zewnętrznych baz danych - wsparcie techniczne dla konfiguracji pracowni szkolnych w celu przeprowadzania egzaminów na stanowiskach komputerowych - wspomaganie procesu drukowania świadectw, zaświadczeń, dyplomów i dokumentacji - utrzymywanie, tworzenie, udostępnianie baz danych na potrzeby prac Komisji, tworzenie zapytań do baz na potrzeby raportów i uaktualnień
Wykształcenie:	- wykształcenie wyższe o specjalności informatyka - lub wykształcenie średnie, ale z praktyczną i udokumentowaną znajomością zagadnień informatycznych potrzebnych na proponowanym stanowisku
Wymagania:	- w przypadku nauczyciela należy posiadać stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego; - dopuszcza się możliwość zatrudnienia osoby niebędącej nauczycielem;
Umiejętności dodatkowe:	Mile widziane umiejętności dodatkowe: - znajomość programów do rozpoznawania i przetwarzania obrazów - znajomość obsługi systemów chmurowych Azure i Office365 - znajomość zagadnień związanych z systemem egzaminów zewnętrznych w kształceniu ogólnokształcącym i/lub zawodowym
Wymagane dokumenty i oświadczenia:	- list motywacyjny - kwestionariusz osobowy; - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; - oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych o treści: <i>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.”</i>
Uwagi dotyczące procesu rekrutacji:	Możliwość przeprowadzeniu testu oraz praktycznego sprawdzenia wiedzy i umiejętności niezbędnych na w/w stanowisku.

Dokumenty należy składać (przesyłać) w zamkniętej kopercie w terminie do: 25.08.2022 pod adresem:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
Pl. Europejski 3, 00-844 Warszawa
z dopiskiem „Oferta pracy PAWE”

Dodatkowe informacje: tel. (0-22) 457-03-22 - Paweł Komisarczuk

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O terminie i miejscu spotkania, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.