

# OFERTA PRACY

<b>Komórka organizacyjna:</b>	Wydział Finansowo-Księgowy
<b>Stanowisko:</b>	Księgowy
<b>Wymiar etatu:</b>	1
<b>Liczba etatów:</b>	1
<b>Warunki zatrudnienia:</b>	umowa o pracę (od 1.02.2022 r.)
<b>Główne obowiązki:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ księgowanie dokumentów finansowych</li><li>✓ rozliczanie umów cywilnoprawnych</li><li>✓ przygotowanie przelewów bankowych</li><li>✓ archiwizacja wytworzonej dokumentacji</li><li>✓ współdziałanie z pozostałymi komórkami organizacyjnymi</li></ul>
<b>Wykształcenie:</b>	średnie lub wyższe
<b>Wymagania:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ minimum 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku</li><li>✓ umiejętność obsługi środków technicznych pracy biurowej</li><li>✓ znajomość pakietu MS Office oraz klienta poczty elektronicznej</li></ul>
<b>Umiejętności dodatkowe:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ znajomość programu Symfonia – moduły Finanse i Księgowość, Kadry i Płace, Środki Trwałe</li><li>✓ znajomość obsługi programu Płatnik</li></ul>
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ list motywacyjny</li><li>➤ kwestionariusz osobowy</li><li>➤ kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie</li><li>➤ oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych</li><li>➤ oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li><li>➤ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)</li><li>➤ kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu</li></ul>
<b>Uwagi dotyczące procesu rekrutacji:</b>	Jednostka zastrzega możliwość przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia wiedzy i umiejętności niezbędnych na w/w stanowisku.

**Dokumenty należy składać (przesyłać) w zamkniętej kopercie w terminie do: 10.12.2021 r.**

**pod adresem:**

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

Pl. Europejski 3

00-844 Warszawa

z dopiskiem „Oferta pracy WFK”

**Dodatkowe informacje:** (22) 457 03 44

*Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O terminie i miejscu spotkania, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.*

*Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.*