

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozbudowa istniejącej infrastruktury serwerowni polegająca na dostawie sprzętu, instalacji i integracji z funkcjonującym systemem

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
w Warszawie
Anna Frenkiel

Warszawa , dnia 01.12.2010 r

.....
Data zatwierdzenia 01.12.2010 r.

Nr sprawy OKE-WOA-222/06/MD/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie,
Adres: 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 77
Tel:+48 (0-22) 457- 03 -35 , fax: +48(0-22) 457- 03- 45
Adres internetowy: www.oke.waw.pl
NIP: 118-14-52-969, REGON: 014987640,

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający bezwzględnie wymaga aby dostarczony sprzęt był nowy (w szczególności: nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany, nierefabrykowany).

Szczegółowe parametry wymagane, konfiguracja oraz inne wymagania Zamawiającego wyszczególnione są w poniższych tabelach

Pozycja 1

Serwer montowany w standardowej szafie rack, przeznaczony głównie do pracy z systemami z rodziny Windows 2008-R2 Enterprise oraz Red Hat Enterprise Linux 5 , 6 z wykorzystaniem wirtualizacji. Serwer będzie częścią systemu opartego o systemy: HP Blade, macierz MSA2012FC, switchy HP Storage Works 4/8 San Switch, zarządzanego za pomocą oprogramowania Inside Manager.

HP ProLiant DL385 Generation 7 lub równoważny	Liczba sztuk:	1
--	---------------	----------

Elementy serwera	Minimalne wymagania Zamawiającego	Warunki równoważności
Płyta główna zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym	TAK	
Zintegrowana karta graficzna (wyjście przód/tył) 32 bity przy rozdzielczości 1280x1024	TAK	
Napęd DVD RW	1 szt.	
Obudowa wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w oferowanej szafie	Wysokość 2U RACK 19 cali	Maksymalnie 4U
Procesor AMD Opteron Model 6174 (2.2 GHZ) 12 rdzeni	2 szt. (łącznie 24 rdzenie)	Procesor innego producenta obsługujący systemy 64 bitowe osiągający w testach SPECint_rate2006 wynik nie gorszy niż AMD Opteron Model 6174 (2.2 GHZ) dla oferowanej konfiguracji, zgodnej co do ilości rdzeni ¹ : . W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być publikowany na stronie www.spec.org < http://www.spec.org >
Procesor z wbudowanymi funkcjami wirtualizacji	TAK	
Możliwość zamontowania 8 dysków SAS w standardowej konfiguracji oraz możliwość rozbudowy o kolejne 8 dysków w obudowie serwera po zainstalowaniu dodatkowej kieszeni (Bay)	TAK	

¹ Zamawiający dopuszcza zastosowanie większej liczby procesorów, natomiast ze względu na planowane użycie systemów klasy enterprise, wirtualizację oraz późniejszą rozbudowę serwera łączna liczba rdzeni jest obligatoryjna.

Zainstalowane dyski SAS 300 GB 6G 10 K SFF hot swap	6 szt.	Dyski SAS 300 GB 10K hot swap
Kontroler macierzy HP Smart Array P410i/1GB FBWC	TAK	Kontroler macierzowy SAS wyposażony w pamięć cache 1 GB z podtrzymaniem zawartość pamięci w razie awarii zasilania, zapewniający obsługę napędów dyskowych SAS oraz obsługujący poziomy RAID 0/1/1+0/5 (podtrzymanie typu BBWC nie jest dopuszczone!)
Liczba gniazd rozszerzeń	6	
Minimum Porty USB, 1 port szeregowy	TAK	
24 gniazda pamięci RAM z możliwością zainstalowania 256 GB RDIMM RAM	TAK	18 gniazd pamięci RAM z możliwością zainstalowania 192 GB RDIMM RAM
Pamięć RDIMM zainstalowana w parach	40 GB	
Karta dwuportowa FC 4GB/s w pełni przygotowana do współpracy z macierzą MSA2012FC oraz Storage Works 4/8 San Switch.	TAK	
Odpowiednia liczba modułów Gbic oraz kabli umożliwiające połączenie portów karty z 2 switchami Storage Works 4/8 San Switch (Dual Path)	TAK	
Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS). Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI.	TAK	
Minimum 4 wielofunkcyjne porty Ethernet w serwerze. Oprogramowanie pozwalające na łączenie portów w jeden logiczny interfejs	TAK	
Zainstalowane zasilacze 750W	2 szt.	
Zainstalowane wentylatory Hot Plug	6 szt	

	Oprogramowanie i usługi instalacji	
System operacyjny	Bez systemu operacyjnego	
Licencja rozszerzająca: Możliwość przejęcia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD/DVD/ISO i FDD.	TAK/3 lata minimum	
Oprogramowanie do zarządzania musi być całkowicie wspierane przez posiadaną przez zamawiającego aplikację HP Systems Insight Manager i musi całkowicie się integrować z tą aplikacją	TAK	Zamawiający dopuszcza inny system zarządzający pod warunkiem zaoferowania wraz z nowym serwerem oprogramowania, które będzie całkowicie monitorowało zarówno nowe serwery jak i posiadaną przez zamawiającego infrastrukturę serwerów HP BladeSystem. Oferent musi oprócz wymaganego oprogramowania i licencji wdrożyć w takim przypadku nowy system obejmując nim wszystkie serwery zamawiającego. Oferent musi zaoferować także szkolenie min. 2 dni z nowego systemu zarządzającego dla administratora Zamawiającego.
Instalacja serwera w szafie RACK (dostawca zapewnia szyny i kable elektryczne jeśli nie ma ich w zestawie serwera).	TAK	
Dostawca przeprowadza pierwszą instalację i integrację systemu Windows 2008 server oraz sprawdza zgodność i integrację z narzędziami do zarządzania.	TAK	
Gwarancje i serwisy		
3 letnie wsparcie i dostęp do aktualizacji aplikacji zarządzających środowiskiem: dotyczy serwera w przypadku dostosowania sprzętu do oprogramowania Zamawiającego lub całości w przypadku dostarczenia nowych rozwiązań.	TAK	

Gwarancja standardowa producenta serwera (na części/robociznę/naprawę w miejscu instalacji). Czas reakcji w następnym dniu roboczym.	3/3/3 lata	
Uszkodzone dyski SAS zostają u Zamawiającego	TAK	

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

48800000-6 Systemy i serwery informacyjne

48212000-7 Pakiety oprogramowania

IV. Termin wykonania zamówienia.

Do dnia 23.12.2010 roku

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich obowiązek;

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej dwóch dostaw sprzętu komputerowego o wartości równej lub przekraczającej 50 000,00 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do punktów 1.1, 1.3,1.4.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu odnośnie punktu 1.2 dokonana będzie w oparciu o przedstawione przez Wykonawców dokumenty oraz oświadczenia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne

zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp wg załączonego wzoru (załącznik nr 3).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wg wzoru (załącznik nr 4).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5. Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej dwóch dostaw serwerów o podobnej złożoności co przedmiot zamówienia o wartości równej lub przekraczającej 50 000,00 zł brutto.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Dokumenty, o których mowa w lit.a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowaniu prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
ul. Grzybowska 77
00-844 Warszawa
Fax: 22 457 03 45

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Marcin Dworzański tel. (0-22) 457 03 20 w godz.8.30-15.30. – zagadnienia proceduralne.
Andrzej Zwolski tel. (0-22) 457 03 50w godz.8.30-15.30 – zagadnienia techniczne.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.oke.waw.pl).

IX. Termin związania ofertą

1. Ustala się że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były ponumerowane, parafowane oraz trwale połączone.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnice techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Na ofertę składają się:
 - a) wypełniony formularz oferty (wzór załącznik nr 2),
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – (wzór załącznik nr 3),
 - c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 4)
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy;
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - f) wykaz przynajmniej dwóch wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- g) dokument, określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Warszawa ul. Grzybowska 77, sekretariat - pokój 325,

w terminie do dnia **10.12.2010 roku**, do godziny **10:00**.

Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie (ul. Grzybowska 77, 00-844 Warszawa) oraz opisane:

Nazwa (firma) wykonawcy

Adres wykonawcy

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

ul. Grzybowska 77

00-844 Warszawa

**Rozbudowa istniejącej infrastruktury serwerowni polegająca na dostawie sprzętu,
instalacji i integracji
z funkcjonującym systemem**

Nie otwierać przed dniem 10.12.2010r. godz. 10:15

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną odłączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Warszawie, przy ul. Grzybowskiej 77 w pok. 306, w dniu 10.12.2010r. o godz. 10:15.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców i informacje dotyczące ceny.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę,
- 2) Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,4 gr. pomija się, a końcówki 0,5 gr. i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna, która jest obowiązująca w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
- 4) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie jednego kryterium jakie stanowi **cena: waga 100%**.

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczania ceny, podana w „Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$X_{om} = C_{min} / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

X_{com} – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena

C_{min} – najniższa cena brutto spośród cen zaproponowanych w złożonych ofertach

C_o – ocena brutto ocenianej oferty

XV. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryteria wyboru.

- 2) O odrzuceniu ofert(y) zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art.92 ust.1pkt1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym
- 4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze faksem
- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, o którym mowa w pkt 4 jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVI. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia.

Istotne dla stron postanowienia określa wzór umowy który stanowi załącznik nr.1.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje protest, na podstawie art.180 ust 2 pkt 3-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010r. Nr 113 , poz.759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a. Wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- b. Odrzucenie oferty odwołującego.

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ

Załącznik nr 1 – wzór umowy

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków

Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych dostaw