

OFERTA PRACY

Komórka organizacyjna:	Pracownia ds. Analiz Wyników Egzaminacyjnych
Stanowisko:	Informatyk, Administrator baz danych
Wymiar etatu:	1/1
Liczba etatów:	1
Warunki zatrudnienia:	Umowa o pracę
Główne obowiązki:	• integracja linii do skanowania kart egzaminacyjnych, weryfikowania odczytu z wprowadzaniem i przeliczaniem wyników w bazach danych • utrzymywanie, tworzenie, udostępnianie baz danych na potrzeby prac Komisji, tworzenie zapytań do baz na potrzeby raportów i uaktualnień • tworzenie, utrzymywanie połączeń i zapewnianie komunikacji z zewnętrznymi bazami danych • wspomaganie informatyczne procesu drukowania świadectw, zaświadczeń, dyplomów i dokumentacji • tworzenie i wdrażanie narzędzi informatycznych wspomagających zbieranie danych
Wykształcenie:	• wykształcenie wyższe o specjalności informatyka • lub inne wyższe inżynierskie, ale z praktyczną i udokumentowaną znajomością zagadnień informatycznych potrzebnych na proponowanym stanowisku
Wymagania:	• w przypadku nauczyciela należy posiadać stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego; • dopuszcza się możliwość zatrudnienia osoby niebędącej nauczycielem; • praktyczna znajomość utrzymywania baz danych, preferowane: oracle, postgres, mysql
Umiejętności dodatkowe:	• znajomość programów do rozpoznawania i przetwarzania obrazów • znajomość zagadnień związanych z systemem egzaminów zewnętrznych
Wymagane dokumenty i oświadczenia:	• list motywacyjny • kwestionariusz osobowy; • kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych o treści: <i>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.”</i>
Uwagi dotyczące procesu rekrutacji:	Możliwość przeprowadzeniu testu oraz praktycznego sprawdzenia wiedzy i umiejętności niezbędnych na w/w stanowisku.

Dokumenty należy składać (przesyłać) w zamkniętej kopercie w terminie do: 31.01.2019 pod adresem:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
Pl. Europejski 3, 00-844 Warszawa
z dopiskiem „Oferta pracy PAWE”

Dodatkowe informacje: tel. (0-22) 457-03-22 - Paweł Komisarczuk

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O terminie i miejscu spotkania, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.