

# OFERTA PRACY

<b>Wydział/Pracownia:</b>	Pracownia ds. Analiz Wyników Egzaminacyjnych
<b>Stanowisko:</b>	
<b>Wymiar etatu:</b>	Umowa zlecenia – od zaraz
<b>Główne obowiązki:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• skanowanie dokumentacji egzaminacyjnej,</li><li>• weryfikacja zeskanowanej dokumentacji egzaminacyjnej – praca przy komputerze,</li><li>• sprawdzanie poprawności danych,</li><li>• przegląd, porządkowanie i archiwizowanie dokumentacji egzaminacyjnej;</li></ul>
<b>Wykształcenie:</b>	co najmniej średnie
<b>Wymagania konieczne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dobra znajomość obsługi komputera</li></ul>
<b>Warunki zatrudnienia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• praca na 2 zmianach (do wyboru),</li><li>• wynagrodzenie godzinowe;</li></ul>
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• podanie,</li><li>• kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li><li>• oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li><li>• oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li><li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,</li><li>• kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</li></ul>

**Dokumenty należy składać lub przysyłać do:**

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie  
Pl. Europejski 3  
00-844 Warszawa  
z dopiskiem „Oferta pracy na zlecenie PAWE”

**Inne informacje:** Dodatkowe informacje: Paweł Komisarczuk, tel. (22) 457 03 22.