

# OFERTA PRACY

<b>WYDZIAŁ:</b>	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY
<b>Stanowisko:</b>	referent
<b>Wymiar etatu:</b>	1/1
<b>Liczba etatów:</b>	1
<b>Warunki zatrudnienia:</b>	umowa o pracę od 1.07.2018 r.
<b>Główne obowiązki:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ praca przy organizacji egzaminów zewnętrznych</li><li>➤ prowadzenie korespondencji ze szkołami oraz placówkami oświatowymi</li><li>➤ prowadzenie rejestru spraw</li><li>➤ archiwizacja dokumentacji egzaminów oraz wytworzonej korespondencji</li></ul>
<b>Wykształcenie:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ wyższe</li><li>➤ preferowane kierunki: administracja, zarządzanie</li></ul>
<b>Wymagania konieczne:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,</li><li>➤ znajomość obsługi urządzeń biurowych</li></ul>
<b>Dodatkowe umiejętności:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ znajomość podstawowej obsługi baz danych np. MS Access</li></ul>
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ list motywacyjny,</li><li>➤ kwestionariusz osobowy,</li><li>➤ kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li><li>➤ oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li><li>➤ oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li><li>➤ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,</li><li>➤ kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,</li><li>➤ kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</li></ul>
<b>Uwagi dotyczące procesu rekrutacji:</b>	Jednostka zastrzega możliwość przeprowadzenia praktycznego sprawdzenia wiedzy i umiejętności niezbędnych na w/w stanowisku.

**Dokumenty należy składać (przesyłać) w zamkniętej kopercie w terminie do: 1.06.2018 r. pod adresem:**

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie  
Pl. Europejski 3  
00-844 Warszawa  
z dopiskiem „Oferta pracy WOA”

**Dodatkowe informacje:** (0-22) 457 03 46

*Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O terminie i miejscu spotkania, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.*

*Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.*