

OFERTA PRACY

Komórka organizacyjna:	Pracownia ds. Analiz Wyników Egzaminacyjnych
Stanowisko:	Informatyk
Wymiar etatu:	1/1
Liczba etatów:	1
Warunki zatrudnienia:	Umowa o pracę
Główne obowiązki:	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie i utrzymywanie linii do skanowania kart egzaminacyjnych, weryfikowania odczytu i wprowadzania wyników do baz danych • utrzymywanie, tworzenie i udostępnianie baz danych na potrzeby prac Komisji • drukowanie świadectw, zaświadczeń, dyplomów i dokumentacji • tworzenie i wdrażanie narzędzi informatycznych wspomagających zbieranie danych;
Wykształcenie:	<ul style="list-style-type: none"> • wyższe o specjalności informatyka • lub inne wyższe inżynierskie, ale z praktyczną i udokumentowaną znajomością zagadnień informatycznych potrzebnych na proponowanym stanowisku
Wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku nauczyciela należy posiadać stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego; • dopuszcza się możliwość zatrudnienia osoby niebędącej nauczycielem; • praktyczna znajomość utrzymywania baz danych, preferowane: oracle, postgres, mysql
Umiejętności dodatkowe:	<ul style="list-style-type: none"> • znajomość programów do rozpoznawania i przetwarzania obrazów • znajomość zagadnień związanych z systemem egzaminów zewnętrznych
Wymagane dokumenty i oświadczenia:	<ul style="list-style-type: none"> • list motywacyjny • kwestionariusz osobowy; • kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych o treści: <i>„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.”</i>
Uwagi dotyczące procesu rekrutacji:	Możliwość przeprowadzeniu testu oraz praktycznego sprawdzenia wiedzy i umiejętności niezbędnych na w/w stanowisku.

Dokumenty należy składać (przesyłać) w zamkniętej kopercie w terminie do: 13.04.2018 pod adresem:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
Pl. Europejski 3, 00-844 Warszawa
z dopiskiem „Oferta pracy PAWE”

Dodatkowe informacje: tel. (0-22) 457-03-12 - Paweł Komisarczuk

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O terminie i miejscu spotkania, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.