

OFERTA PRACY

Komórka organizacyjna:	Pracownia ds. Analiz Wyników Egzaminacyjnych
Stanowisko:	Ekspert/Starszy Ekspert
Wymiar etatu:	1/1
Liczba etatów:	1
Warunki zatrudnienia:	umowa o pracę
Główne obowiązki:	<ul style="list-style-type: none">➤ wprowadzanie danych do baz obsługujących egzaminy zewnętrzne,➤ zbieranie danych o szkołach i uczniach przystępujących do egzaminu,➤ przetwarzanie danych egzaminacyjnych,➤ komunikowanie się z placówkami przeprowadzającymi egzaminy,➤ tworzenie i wdrażanie narzędzi informatycznych wspomagających zbieranie danych,➤ analiza statystyczna wyników;
Wykształcenie:	<ul style="list-style-type: none">➤ wyższe na kierunku informatyka lub studia podyplomowe w zakresie informatyki, albo➤ wyższe na kierunku, którego zakres określony w standardzie kształcenia dla tego kierunku studiów w grupie treści kierunkowych obejmował statystykę;
Wymagania:	<ul style="list-style-type: none">➤ na stanowisku może być zatrudniona osoba, która posiada stopień nauczyciela mianowanego lub nauczyciela dyplomowanego;➤ dopuszcza się możliwość zatrudnienia osoby niebędącej nauczycielem;➤ bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Excel, Access), Internetu, poczty elektronicznej
Umiejętności dodatkowe (pożądane):	<ul style="list-style-type: none">➤ znajomość programu do obsługi egzaminów HERMES,➤ znajomość statystyki,➤ umiejętności analityczne,➤ znajomość zagadnień związanych z systemem egzaminów zewnętrznych;
Wymagane dokumenty i oświadczenia:	<ul style="list-style-type: none">➤ list motywacyjny;➤ kwestionariusz osobowy;➤ kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;➤ oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;➤ oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;➤ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;➤ kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;➤ kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
Uwagi dotyczące procesu rekrutacji:	Możliwość przeprowadzenia testu oraz praktycznego sprawdzenia wiedzy i umiejętności niezbędnych na w/w stanowisku.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do: 22.09.2017 r.

pod adresem:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

Pl. Europejski 3

00-844 Warszawa

z dopiskiem „Oferta pracy PAWE”

Dodatkowe informacje: (22) 457 03 22 – Paweł Komisarczuk

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O terminie i miejscu spotkania, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.