

## OFERTA PRACY

<b>Wydział:</b>	Wydział Egzaminów Zawodowych
<b>Stanowisko:</b>	Ekspert
<b>Wymiar etatu:</b>	1 etat
<b>Główne obowiązki:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koordynowanie pracy nad przygotowywaniem materiałów egzaminacyjnych, w szczególności propozycji zadań i arkuszy egzaminacyjnych do przeprowadzania egzaminów zawodowych, w zakresie określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną,</li> <li>• koordynowanie pracy nad przygotowywaniem propozycji zadań do informatorów w zakresie określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną,</li> <li>• przygotowywanie, we współpracy z Centralną Komisją Egzaminacyjną, materiałów szkoleniowych dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów z zakresu egzaminów zawodowych,</li> <li>• szkolenie kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów z zakresu egzaminów zawodowych,</li> <li>• wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawnych w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów zawodowych,</li> <li>• organizowanie i koordynowanie pracy zespołów egzaminatorów,</li> <li>• opracowanie sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów zawodowych;</li> </ul>
<b>Wykształcenie:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyższe</li> </ul>
<b>Wymagania konieczne:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadany stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (nie dotyczy nauczycieli akademickich),</li> <li>• biegła obsługa komputera w zakresie MS Office (Word, Excel) w tym pracy na platformach internetowych,</li> <li>• znajomość podstaw pomiaru dydaktycznego,</li> <li>• znajomość przepisów prawnych dotyczących warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów zawodowych;</li> </ul>
<b>Wymagania dodatkowe:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ukończona forma doskonalenia z zakresu pomiaru dydaktycznego,</li> <li>• egzaminator z zakresu egzaminu zawodowego (pożądany obszar kształcenia: elektryczno-elektroniczny, mechaniczny i górniczo-hutniczy, budowlany),</li> <li>• doświadczenie w zakresie konstruowania propozycji zadań egzaminacyjnych do egzaminu zawodowego,</li> <li>• doświadczenie w zakresie organizacji i przeprowadzania egzaminów zawodowych;</li> <li>• zdolności analityczne, samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy,</li> <li>• umiejętność pracy pod presją czasu, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny,</li> <li>• kwestionariusz osobowy,</li> <li>• kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>• kserokopii świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,</li> <li>• kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,</li> <li>• oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniem obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).</li> </ul>
<p>Dokumenty należy składać osobiście lub listownie do <b>30 stycznia 2017 r.</b> do:  <b>Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie</b>  <b>Pl. Europejski 3</b>  <b>00-844 Warszawa</b>  z dopiskiem: „Oferta pracy WEZ”  <b>Inne informacje:</b> Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.  Dodatkowe informacje: 22 457 03 28</p>	