



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Usługa odbioru, przewozu i dostarczenia materiałów egzaminacyjnych ze szkół ponadgimnazjalnych na terenie Warszawy i woj. mazowieckiego

#### Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	2
2. Podstawa prowadzenia postępowania .....	2
3. Tryb udzielenia zamówienia .....	2
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	2
6. Termin wykonania zamówienia .....	7
7. Opis warunków udziału w postępowaniu .....	7
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	8
9. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....	10
10. Podwykonawcy .....	11
11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/ .....	11
12. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą .....	11
13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	12
14. Termin związania ofertą .....	12
15. Opis sposobu przygotowania ofert .....	12
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa .....	13
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	14
18. Opis sposobu obliczenia ceny .....	14
19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ .....	14
20. Tryb otwarcia ofert .....	15
21. Badanie ofert .....	15
22. Wykluczenie oferentów .....	16
23. Odrzucenie ofert .....	16
24. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie .....	16
25. Unieważnienie postępowania .....	17
26. Zawiadomienie o wyniku postępowania .....	17
27. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego .....	18
28. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	18
29. Zmiany w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego .....	18
30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	18
32. Wadium .....	19
33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	19



## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna  
w Warszawie,**  
Plac Europejski 3  
00-844 Warszawa  
**Nr telefonu:** 22 457-03-35  
**Nr faksu:** 22 457-03-45  
**e-mail:** info@oke.waw.pl

## 2. Podstawa prowadzenia postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, przewozu i dostarczenia materiałów egzaminacyjnych ze szkół ponadgimnazjalnych na terenie Warszawy i woj. mazowieckiego - usługa w całości podlegająca ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem.

Paczki powierzone do przewozu Wykonawcy zawierają dokumenty i arkusze egzaminacyjne podlegające ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem.

Zadanie polega na odbiorze arkuszy egzaminacyjnych z **748** szkół z terenu Warszawy i województwa mazowieckiego i dostarczeniu ich do jednego punktu na terenie Warszawy.

Liczbę szkół w rozbiciu na powiaty, w każdym dniu odbioru arkuszy, określa **załącznik nr 9**.

Termin realizacji zamówienia będzie się odbywał w dwóch akcjach (zgodnie z wykazem w tabeli 1)

**a) od dnia 4 maja 2016r. do dnia 24 maja 2016r.,**

**b) w dniu 23 sierpnia 2016r.** (Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu w przypadku wyznaczenia nowego terminu sesji poprawkowej – termin akcji sierpniowej nastąpi do 30 sierpnia 2016r.

Odbiór arkuszy egzaminacyjnych następuje z łącznej liczby **748** szkół, (z terenu Warszawy – **222** szkół, z terenu województwa mazowieckiego - **526** szkoły) w nieprzekraczalnym terminie:

- do godz. 19.30 w dniach 04, 05, 09, 11, 16,18 maja 2016r.
- do godz. 13:30 w dniu 24 maja 2016r.
- do godz. 19.00 w dniu 23 sierpnia 2016r.

i sukcesywnym dostarczaniu arkuszy egzaminacyjnych do jednego punktu na terenie Warszawy nie później jednak niż:

- do godz.22.30 w dniach 04, 05, 09, 11, 16,18 maja 2016r.
- do godz. 18:00 w dniu 24 maja 2016r.
- do godz. 22.00 w dniu 23 sierpnia 2016r

W każdym z wymienionych dni, odbiór dokumentów następuje zawsze z różnej liczby szkół.

Część szkół występuje pod wspólnym adresem, dlatego też Wykonawca usługi musi odebrać przesyłki z **605** adresów ( **196** w Warszawie i **409** w województwie mazowieckim ) - zgodnie z wykazem zawartym w tabeli nr 2.

- Liczbę szkół oraz adresów w rozbiciu na powiaty określa **załącznik nr 9 i 10.**

Liczbę te mogą ulec niewielkim zmianom. W globalnym rozrachunku może to być w granicach kilku, kilkunastu szkół mniej. O każdej zmianie Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

- W przypadku braku gotowości szkoły do natychmiastowego przekazania arkuszy egzaminacyjnych, należy uzyskać potwierdzenie swojej obecności w danej placówce i odjechać bez odbioru przesyłki, po uprzednim, telefonicznym powiadomieniu Zamawiającego.

**Tabela nr 1. Terminy odbioru arkuszy egzaminacyjnych ze szkół**

Lp.	Data	Godziny odbioru	Godzina dostarczenia przesyłek do OKE	Przedmiot
1	4.05.2016	13.30 - 19.30	do godz. 22.30	język polski poziom podstawowy
2	5.05.2016	13.30 – 19.30	do godz. 22.30	język polski poziom rozszerzony matematyka poziom podstawowy
3	9.05.2016	13.30 – 19.30	do godz. 22.30	wiedza o tańcu oba poziomy język angielski oba poziomy język angielski w klasach dwujęzycznych matematyka poziom rozszerzony
4	11.05.2016	13.30 – 19.30	do godz. 22.30	język łaciński i kultura antyczna oba poziomy wiedza o społeczeństwie oba poziomy historia muzyki oba poziomy biologia oba poziomy
5	16.05.2016	13.30 – 19.30	do godz. 22.30	filozofia oba poziomy język niemiecki oba poziomy język niemiecki w klasach dwujęzycznych chemia oba poziomy geografia oba poziomy fizyka i astronomia oba poziomy fizyka poziom rozszerzony
6	18.05.2016	13.30 – 19.30	do godz. 22.30	historia sztuki oba poziomy historia oba poziomy informatyka oba poziomy język rosyjski poziom podstawowy
7	24.05.2016	8.00 – 13.30	do godz. 18.00	język rosyjski poziom rozszerzony język rosyjski w klasach dwujęzycznych język francuski oba poziomy język francuski w klasach dwujęzycznych język hiszpański oba poziomy język hiszpański poziom rozszerzony język włoski oba poziomy język włoski w klasach dwujęzycznych
8	23.08.2016	14.00 – 19.00	do godz. 22.00	Przedmioty zostaną podane w pierwszej połowie sierpnia 2016

**Tabela nr 2. Liczba szkół i adresów, z których należy odebrać prace uczniów w poszczególnych dniach**

I.p.	Data	liczba szkół	liczba adresów
1)	4 maja	730	599
2)	5 maja	745	603
3)	9 maja	725	596
4)	11 maja	632	544
5)	16 maja	664	561
6)	18 maja	622	530
7)	24 maja	318	296
8)	23 sierpnia	Szacunkowo 748	Szacunkowo 605

Prace egzaminacyjne wraz z dokumentacją z przebiegu egzaminu, będą przekazywane Wykonawcy w pudełkach przez dyrektorów poszczególnych szkół lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.

Pisemne upoważnienie Wykonawca zatrzymuje i przekazuje Zamawiającemu wraz z przesyłką. W przypadku braku upoważnienia Wykonawca powiadamia Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, po czym odbiera przesyłkę wpisując na liście przewozowym imię, nazwisko, serię i numer dowodu osobistego osoby przekazującej przesyłkę. **Wykonawca ma za zadanie pakowanie wszystkich pudełek dotyczących danego przedmiotu z jednej szkoły do worka płóciennego lub z tworzywa sztucznego (może być wielokrotnego użytku), zamknięcie (wymagane zabezpieczenie jednorazowe np. plomba ołowiana/plastikowa/akrylowa) oraz oklejenie kopią listu przewozowego.**

List przewozowy musi być opisany datą i godziną odbioru przesyłki przez upoważnionego przedstawiciela szkoły. Przyjęcie przesyłki od Nadawcy ( szkoły ) odbywa się po podpisaniu listu przewozowego z datą i godziną odbioru przesyłki przez Wykonawcę.

Waga jednego pudełka (przekazanego przez dyrektora szkoły) z pracami wynosi max. 3 kg. Ogółem liczba pudełek do odebrania ze wszystkich szkół, w całym okresie wykonywania zamówienia, wynosi ok. 25 000.

Liczba pudełek może się wahać od 1 do 15 w zależności od ilości zdających oraz zdawanego przedmiotu.

Listy adresowe szkół:

- wykaz adresowy szkół, z których należy odebrać materiały Zamawiający poda Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia.

### **Wymagania dotyczące sposobu realizacji usługi dla OKE.**

1. Zamawiający bezwzględnie wymaga wykonania usługi przy udziale dwóch przedstawicieli Wykonawcy (kierowca i konwojent) obecnych w każdym samochodzie.

2. Wszyscy przedstawiciele Wykonawcy muszą być wyposażeni w identyfikatory firmowe i być gotowi do ich okazania na każde wezwanie dyrektora szkoły, od którego odbiera materiały, bądź osoby przez niego upoważnionej.
3. Wykonawca dokonuje odbioru przesyłek z różnych punktów na terenie Warszawy i woj. mazowieckiego dostarczając przesyłkę do wskazanego przez Zleceniodawcę punktu.
4. Wszystkie czynności załadunkowe i rozładunkowe przedstawiciele Wykonawcy wykonują we własnym zakresie. Oczekiwania, a tym bardziej żądania przedstawicieli Wykonawcy pomocy osób trzecich w załadunku/rozładunku samochodu są niedopuszczalne.
5. Przesyłki z uwagi na swą poufność, winny być traktowane z należytą starannością.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości otwierania paczek z dokumentami w żadnym przypadku.
7. W koszt usługi wchodzi odbiór, przewóz, doręczenie przesyłek oraz wszystkie dodatkowe czynności np. załadunek, rozładunek, przenoszenie z miejsca i do miejsca składowania, nadanie bądź doręczenie przesyłek poza ustalonymi godzinami i dniami pracy / noce, soboty itp./.
8. Przesyłki winny być doręczane do Zamawiającego wraz z kopią listu przewozowego i raportami zbiorowymi, na których Zamawiający potwierdza doręczenie przesyłki.
9. Wykonawca usługi winien wyznaczyć swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za współpracę z Zamawiającym i prawidłową realizację postanowień zawartej umowy. Winna to być zawsze jedna i ta sama osoba dostępna pod numerem telefonu w dniach odbioru paczek ze szkół w godz. 8.00 - 24.00
10. W dniach odbioru arkuszy egzaminacyjnych ze szkół (tabela nr 1), obecność przedstawiciela Wykonawcy jest bezwzględnie wymagana w miejscu odbioru przesyłek od przedstawicieli Wykonawcy (kurierów), wskazanym przez Zamawiającego, do czasu zakończenia przekazania wszystkich materiałów.
11. Wykonawca w formularzu cenowym (załącznik nr 4 do SIWZ) udzieli informacji o liczbie zaplanowanych okręgów (tzw. tras) odbioru arkuszy. Zamawiający mając na uwadze konieczność odbioru arkuszy/prac od dyrektorów szkół w dniach redystrybucji w możliwie najkrótszym czasie, oceni w kryterium wagowym pkt 24 ppkt B liczbę wyznaczonych okręgów odbioru.  
Uwaga: 1 okręg/trasa = 1 pojazd (kierowca + konwojent).

2. Przedmiot zamówienia - wspólny słownik CPV: **64120000-3**

## 5. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## 6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od **04.05.2016** do **24.05.2016** oraz w dniu **23.08.2016**  
(Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu w przypadku wyznaczenia nowego terminu sesji poprawkowej – termin akcji sierpniowej nastąpi do 30 sierpnia 2016r.)

## 7. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia  
– dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 3 usługi kurierskie w obrocie krajowym o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda na rzecz jednego Zleceniodawcy.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej\*  
wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę:

- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. wykazanie się obrotem rocznym za dwa ostatnie lata obrotowe nie mniejszym niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych) w każdym roku.
- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 zł .

\* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
5. Warunki określone w pkt 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

**SPOSÓB OCENY:** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o przekazane przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8 wg formuły spełnia - nie spełnia.

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

### **8.1 W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Wykaz wykonanych 3 usług kurierskich w obrocie krajowym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda na rzecz jednego Zleceniodawcy  
Wykaz musi zawierać:
  - a) wartość wykonanych usług (brutto PLN)
  - b) przedmiot
  - c) data wykonania usługi
  - d) odbiorców

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane należycie.

3. Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty w kwocie 500 000 złotych oraz zobowiązania i należności - za okres



nie dłuższy niż ostatnie dwa lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 zł.

W sytuacji gdy wykonawca:

1. polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy (**wzór - załącznik nr 2 do SIWZ**)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2), 3) i 4) składa odpowiednio

dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w punkcie a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w punkcie b) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający ma prawo zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **8.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:**

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7).

### **9. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę , przy czym
  - a. oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 8.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)

- b. oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 8.2 i 8.3 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

## 10. Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

## 11. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany Formularz Cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zakres udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

## 12. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:

- pisemnie na adres:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie  
Plac Europejski 3  
00-844 Warszawa

- faksem na numer: 22 457-03-45

z dopiskiem:

**„Oferta - odbioru, przewozu i dostarczenia materiałów egzaminacyjnych ze szkół ponadgimnazjalnych na terenie Warszawy i woj. mazowieckiego”**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
5. Postępowanie oznaczone jest znakiem **WOA.26.04.2016.SK** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Sebastian Krupiński tel. 22 457-03-20,

### 14. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

### 15. Opis sposobu przygotowania ofert

- a. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- b. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- c. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- d. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji**, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji.
- e. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- f. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- g. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompilowanie;

- h. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski;
- i. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty dotyczące Wykonawcy lub tego podmiotu są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ww. podmiot;
- j. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji;
- k. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ;
- l. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian;
- m. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- n. Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa, adres Wykonawcy i Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:  
***Oferta - odbioru, przewozu i dostarczenia materiałów egzaminacyjnych ze szkół ponadgimnazjalnych na terenie Warszawy i woj. mazowieckiego.***  
**Nie otwierać przed dniem 04.04.2016 r. godz. 09:15;**
- o. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- p. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
- q. Zapis ustępu „p.” stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw;
- r. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru;

## 16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7 i 8 SIWZ, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

## 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty winny być złożone w sekretariacie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie mieszczącym się przy Placu Europejskim 3, 00-844 Warszawa (IIIp. pok. 325-sekretariat) w terminie do **04.04.2016 r., do godziny 09:00** .

Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w swojej siedzibie w Warszawie (00-844) mieszczącej się przy **Placu Europejskim 3, pokój nr 306**, w dniu **04.04.2016r.** o godzinie **09:15** czasu lokalnego.

## 18. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę ofertową brutto (wartość brutto) należy wyrazić w złotych polskich.

W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów prawa sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zaoferowanej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami tj.:

- ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Wykonawca określi cenę wg Formularza Cenowego stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

## 19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udostępni na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ

i udostępni ją na stronie internetowej [www.oke.waw.pl](http://www.oke.waw.pl), każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej [www.oke.waw.pl](http://www.oke.waw.pl).

## 20. Tryb otwarcia ofert

- a. Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w swojej siedzibie w Warszawie (00-844) mieszczącej się przy **Placu Europejskim 3, pokój nr 306** w dniu **04.04.2016 r.** o godzinie **09:15**;
- b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c. Otwarcie ofert jest jawne;
- d. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz pozostałe informacje istotne z punktu widzenia kryteriów oceny ofert;
- e. Informacje o których mowa w pkt b) i d) przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 21. Badanie ofert

Zamawiający sprawdza czy oferta została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ.

W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym.

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnej zmiany w jej treści.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub dokumentów potwierdzających

udzielenie upoważnienia do działania w imieniu Wykonawcy (udzielenia pełnomocnictwa) do ich uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku, gdy złożone ww. dokumenty zawierają błędy zapisuje się odpowiednio.

## 22. Wykluczenie oferentów

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 23. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. Jest niezgodna z ustawą;
- b. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 24. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie

### A. Kryterium: cenowe – waga 90 %

Zamawiający określi liczbę punktów uzyskaną w ww. kryterium wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena PLN najniższej oferty (brutto)}}{\text{cena PLN badanej oferty (brutto)}} \times 100\% \times 90 \text{ punktów}$$



**B. Kryterium: liczba wyznaczonych okręgów (tzw. tras) odbioru – waga 10 %**

Zamawiający określi liczbę punktów uzyskaną w ww. kryterium wg następującego wzoru:

$$Cd = \frac{\text{liczba okręgów w badanej ofercie}}{\text{największa liczba okręgów}} \times 100\% \times 10 \text{ punktów}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów z ww. kryteriów).

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## 25. Unieważnienie postępowania

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## 26. Zawiadomienie o wyniku postępowania

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców o terminie, po którego upływie może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Dodatkowo zamawiający zamieści ww. informacje na stronie internetowej [www.oke.waw.pl](http://www.oke.waw.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **27. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego**

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **28. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

### **29. Zmiany w umowie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w następującym zakresie:

- wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku od towarów i usług;

### **30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.

7. Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: **64 1010 1010 0109 0813 9130 0000** z podaniem tytułu: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Postępowanie nr WOA.26.04.2016.SK,**”

### **32. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### **Załączniki:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Formularz Oferty
4. Formularz cenowy
5. Wykaz wykonanych usług
6. Wzór umowy
7. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
8. Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym
9. Liczba szkół w rozbiciu na powiaty
10. Liczba adresów w rozbiciu na powiaty