

OFERTA PRACY

Komórka organizacyjna:	Pracownia ds. Analiz Wyników Egzaminacyjnych
Stanowisko:	od referenta/referentki do specjalisty/specjalistki (uzależnione od wykształcenia i stażu pracy)
Wymiar etatu:	1/1
Liczba etatów:	1
Warunki zatrudnienia:	Umowa o pracę – od 1.06.2026 r.
Wynagrodzenie:	<ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenie zasadnicze brutto od 5500,00 zł do 8500,00 zł (w zależności od stanowiska) • premia regulaminowa do 20% wynagrodzenia zasadniczego • dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy • dodatkowe trzynaste wynagrodzenie tzw. „trzynastka”
Główne obowiązki:	<ul style="list-style-type: none"> • konfigurowanie i nadzorowanie programu i stanowisk do przetwarzania kart egzaminacyjnych (oprogramowanie Adobe) • administrowanie aplikacjami biurowymi i internetowymi w zakresie zarządzania użytkownikami, wsparcia użytkowników, utrzymania i aktualizacji aplikacji, a w miarę możliwości także ich rozwoju (SIOEZ, SIOEO, Microsoft365 i Azure , PHP, Python) • przetwarzanie posiadanych danych, tworzenie raportów i zestawień (Excel, Access) • nadzorowanie i wsparcie przeprowadzania przez placówki egzaminów z użyciem platform egzaminacyjnych
Wykształcenie:	<ul style="list-style-type: none"> • minimum średnie
Wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • biegła obsługa programów biurowych (Word, Excel)
Umiejętności dodatkowe:	<ul style="list-style-type: none"> • znajomość baz danych • przetwarzanie dużych zbiorów danych • obsługa administracyjna aplikacji desktopowych i internetowych (w szczególności opartych o Windows, Microsoft365 i Azure)
Wymagane dokumenty i oświadczenia:	<ul style="list-style-type: none"> • list motywacyjny • kwestionariusz osobowy; • kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Uwagi dotyczące procesu rekrutacji:	<ul style="list-style-type: none"> • Możliwość przeprowadzeniu testu oraz praktycznego sprawdzenia wiedzy i umiejętności niezbędnych na w/w stanowisku.

Dokumenty należy składać (przesyłać) w zamkniętej kopercie w terminie do: **8.05.2026 r.**

pod adresem:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

ul. Józefa Bema 87

01-233 Warszawa

z dopiskiem „Oferta pracy PAWE”

Dodatkowe informacje: tel. (0-22) 457-03-10

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O terminie i miejscu spotkania, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Prosimy o dołączenie podpisanego oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).