

OFERTA PRACY

Komórka organizacyjna:	Pracownia ds. Analiz Wyników Egzaminacyjnych
Stanowisko:	Specjalista (ds. informatycznych)
Wymiar etatu:	1/1
Liczba etatów:	1
Warunki zatrudnienia:	Umowa o pracę
Główne obowiązki:	• ustawienia linii do skanowania i weryfikowania kart egzaminacyjnych z wykorzystaniem oprogramowania rozpoznawania obrazu oraz integracja linii w celu przesłania wyników do zewnętrznych baz danych • wsparcie techniczne dla konfiguracji pracowni szkolnych w celu przeprowadzania egzaminów na stanowiskach komputerowych • wspomaganie procesu drukowania świadectw, zaświadczeń, dyplomów i dokumentacji • utrzymywanie, tworzenie, udostępnianie baz danych na potrzeby prac Komisji, tworzenie zapytań do baz na potrzeby raportów i uaktualnień
Wykształcenie:	• wykształcenie wyższe o specjalności informatyka • lub wykształcenie średnie, ale z praktyczną i udokumentowaną znajomością zagadnień informatycznych potrzebnych na proponowanym stanowisku
Wymagania:	• w przypadku nauczyciela należy posiadać stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego; • dopuszcza się możliwość zatrudnienia osoby niebędącej nauczycielem;
Umiejętności dodatkowe:	Mile widziane umiejętności dodatkowe: • znajomość programów do rozpoznawania i przetwarzania obrazów • znajomość obsługi systemów chmurowych Azure i Office365 • znajomość zagadnień związanych z systemem egzaminów zewnętrznych w kształceniu ogólnokształcącym i/lub zawodowym
Wymagane dokumenty i oświadczenia:	• list motywacyjny • kwestionariusz osobowy; • kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych; • oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Uwagi dotyczące procesu rekrutacji:	Możliwość przeprowadzeniu testu oraz praktycznego sprawdzenia wiedzy i umiejętności niezbędnych na w/w stanowisku.

Dokumenty należy składać (przesyłać) w zamkniętej kopercie w terminie do: 25.08.2022 pod adresem:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
Pl. Europejski 3, 00-844 Warszawa
z dopiskiem „Oferta pracy PAWE”

Dodatkowe informacje: tel. (0-22) 457-03-22 - Paweł Komisarczuk

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O terminie i miejscu spotkania, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.