

**Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą**  
poszukuje kandydata do pracy na stanowisku  
**wizytatora Szkół Europejskich ds. przedszkola i szkoły podstawowej**

**Data ukazania się ogłoszenia: 3 lutego 2022 r.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 2%.

**Wymiar etatu:** 1 etat, umowa o pracę od dnia 1 września 2022 r.

**Liczba stanowisk pracy:** 1 stanowisko

**Miejsce wykonywania pracy:** Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, Warszawa, ul. Kielecka 43

**Warunki pracy:**

1. Praca w siedzibie Ośrodka oraz w Szkołach Europejskich i Akredytowanych Szkołach Europejskich.
2. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
  - praca administracyjno-biurowa wykonywana w pozycji siedzącej,
  - częste wyjazdy zagraniczne.
3. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
  - stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, obsługa urządzeń biurowych, w tym komputera z monitorem ekranowym,
  - bariery architektoniczne: brak wind, podjazdów.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Wykonywanie zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego nad polskimi nauczycielami Szkół Europejskich, w tym zapewnienie wysokiego poziomu nauczania na poziomie przedszkola i szkoły podstawowej.
2. Dokonywanie oceny pracy polskich nauczycieli Szkół Europejskich na poziomie przedszkola i szkoły podstawowej.
3. Udział w pracach Rady Inspektorów ds. przedszkola i szkoły podstawowej, Połączonej Rady Inspektorów i Połączonego Komitetu Pedagogicznego.
4. Udział w inspekcjach zespołowych i w pracach grup roboczych Szkół Europejskich.
5. Uczestnictwo w komisjach konkursowych powoływanych przez Sekretarza Generalnego na stanowisko dyrektora Szkoły Europejskiej, zastępcy dyrektora Szkoły Europejskiej lub asystenta zastępcy dyrektora Szkoły Europejskiej do spraw szkoły podstawowej i przedszkola.
6. Udział w pracach zespołu powołanego przez Sekretarza Generalnego do oceny pracy dyrektora Szkoły Europejskiej lub zastępcy dyrektora Szkoły Europejskiej do spraw przedszkola i szkoły podstawowej.
7. Udzielanie porad i pomocy pedagogicznej dyrekcji Szkół Europejskich oraz Akredytowanych Szkół Europejskich, nauczycielom i rodzicom na poziomie przedszkola i szkoły podstawowej.

8. Dokonywanie oceny kwalifikacji zawodowych polskich nauczycieli zatrudnianych w przedszkolach i szkołach podstawowych przez dyrektorów Szkół Europejskich oraz Akredytowanych Szkół Europejskich.
9. Dokonywanie akceptacji dokumentów merytorycznych związanych z nauczaniem w Szkołach Europejskich oraz w Akredytowanych Szkołach Europejskich na poziomie przedszkola i szkoły podstawowej.
10. Doradztwo nauczycielom polskim skierowanym do pracy do Szkół Europejskich oraz zatrudnianym przez dyrektorów Akredytowanych Szkół Europejskich na poziomie przedszkola i szkoły podstawowej.
11. Udział w pracach komisji konkursowych powoływanych przez ministra ds. oświaty i wychowania na stanowiska nauczycielskie w Szkołach Europejskich oraz konkursach na kandydatów na stanowiska kierownicze w Szkołach Europejskich.
12. Organizowanie doskonalenia zawodowego polskich nauczycieli Szkół Europejskich oraz Akredytowanych Szkół Europejskich na poziomie przedszkola i szkoły podstawowej.
13. Opracowywanie planów nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami skierowanymi do pracy w przedszkolach i szkołach podstawowych w Szkołach Europejskich i opracowywanie sprawozdań ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
14. Opracowywanie planów i sprawozdań z działalności statutowej Ośrodka w zakresie realizacji zadań wynikających z Konwencji o Statucie Szkół Europejskich w zakresie przedszkola i szkoły podstawowej.
15. Opracowywanie i opiniowanie programów nauczania w Szkołach Europejskich na poziomie przedszkola i szkoły podstawowej.
16. Prowadzenie dokumentacji zawodowej polskich nauczycieli skierowanych do Szkół Europejskich do pracy w przedszkolu i szkoły podstawowej.
17. Koordynowanie prac polskich nauczycieli Szkół Europejskich w zakresie danego przedmiotu na poziomie przedszkola i szkoły podstawowej.
18. Opracowywanie regulaminów dotyczących działalności Ośrodka w zakresie Szkół Europejskich.
19. Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących Szkół Europejskich w zakresie przedszkola i szkoły podstawowej.

### **Wymagania niezbędne związane z ww. stanowiskiem**

Na stanowisku wizytatora Szkół Europejskich ds. przedszkola i szkoły podstawowej może być zatrudniona osoba, która:

- 1) jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym, który ukończył studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, posiadającym:
  - a) ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania, lub
  - b) co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub
  - c) co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek;
- 2) zna język angielski na poziomie C1 lub język francuski na poziomie C1;
- 3) uzyskała, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku;
- 4) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku wizytatora;

- 5) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 9) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);

#### **Wymagania dodatkowe związane z ww. stanowiskiem:**

- 1) znajomość zasad funkcjonowania Szkół Europejskich;
- 2) odpowiedni poziom kompetencji cyfrowych i ukończone różnorodne formy doskonalenia zawodowego w tym zakresie;
- 3) doświadczenie w zarządzaniu zespołami i projektami, w tym w środowisku międzynarodowym;
- 4) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, w tym w środowisku wielokulturowym;
- 5) doskonale i sprawne umiejętności komunikacyjne;
- 6) umiejętność organizacji własnego warsztatu pracy, systematyczność w pracy, terminowość i dokładność;
- 7) umiejętność autorefleksji oraz ewaluacji wyników swojej pracy na płaszczyźnie dydaktycznej i pedagogicznej;
- 8) odporność na stres;
- 9) znajomość przepisów z zakresu prawa oświatowego, kodeksu postępowania administracyjnego, w tym umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce;
- 10) umiejętność definiowania celów i priorytetów oraz organizacji pracy własnej.

#### **Dokumenty wymagane przy składaniu wniosku:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) podpisany życiorys/CV i list motywacyjny;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:

*„Zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej zawartej w treści ogłoszenia o pracę. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w CV oraz w dokumentach aplikacyjnych dostarczonych przeze mnie na potrzeby obecnego procesu rekrutacji przetwarzanych przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Kielecka 43”*

- 4) oświadczenie o treści:

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie;
- mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- nie byłam/byłem prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca

2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie dyscyplinarne;

- nie byłam/byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- nie byłam/byłem karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);

- 5) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- 7) kopia oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego,
- 8) kopie dokumentów potwierdzających: przygotowanie pedagogiczne, wymagany staż pracy, ukończone formy doskonalenia,
- 9) kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
- 10) kopie certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego lub/i języka francuskiego,
- 11) kopia zaświadczenia lekarskiego.

**Dokumenty należy składać do dnia 24 lutego 2022 roku włącznie (do godziny 16:00), osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu do Ośrodka) na adres:**

**Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą  
02-530 Warszawa, ul. Kielecka 43**

z dopiskiem **„Rekrutacja – wizytator Szkół Europejskich ds. przedszkola i szkoły podstawowej”**

**Informacje dodatkowe:**

- 1) oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie,
- 2) każda kopia musi być poświadczona podpisem kandydata za zgodność z oryginałem,
- 3) oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich dokumentów wymienionych w „wymaganych dokumentach i oświadczeniach”, zostaną odrzucone,
- 4) w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- 5) oferty nadesłane, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone,
- 6) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 0048 668 02 96 69; 22 622 37 92/93.
- 7) planowany termin rozmów z wybranymi kandydatami 3 – 4 marca 2022 r.

## Klauzula obowiązku informacyjnego w procesie rekrutacji

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą za pomocą adresu e-mail: [iod@orpeg.pl](mailto:iod@orpeg.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu rekrutacji na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w zw. z art. 22<sup>(1)</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), dane nie wymagane przepisami prawa będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1. lit a RODO (zgoda rekrutanta).
4. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji procesu rekrutacji. Po zakończeniu procesu rekrutacji dokumenty rekrutacyjne zostaną zniszczone.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 2) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Jednocześnie wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją w udziale w procesie rekrutacji.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Rozwoju Polskiej Edukacji za granicą Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

- 1) Imię (imiona) i nazwisko .....
- 2) Data urodzenia .....
- 3) Dane kontaktowe .....  
.....  
.....
- 4) Wykształcenie: nazwa szkoły.....  
rok ukończenia ....., zawód....., specjalność .....,  
stopień naukowy....., tytuł zawodowy....., tytuł naukowy.....  
.....  
.....
- 5) Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe)  
.....  
.....
- 6) Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

| OD | OKRES<br>DO | NAZWA PRACODAWCY | ZAJMOWANE STANOWISKO |
|----|-------------|------------------|----------------------|
|    |             |                  |                      |
|    |             |                  |                      |
|    |             |                  |                      |
|    |             |                  |                      |
|    |             |                  |                      |
|    |             |                  |                      |

- 7) Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (znajomość j. obcych, prawo jazdy, obsługa komputera).....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*„Zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej zawartej w treści ogłoszenia o pracę. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w CV oraz w dokumentach aplikacyjnych, w tym wizerunku i danych wrażliwych, dostarczonych przeze mnie na potrzeby obecnego procesu rekrutacji przetwarzanych przez Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Kielecka 43.”*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

## OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie;
- mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- nie byłam/byłem prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie dyscyplinarne;
- nie byłam/byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- nie byłam/byłem karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);

Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie, ul. Kielecka 43. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu rekrutacji na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w zw. z art. 22<sup>(1)</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), dane nie wymagane przepisami prawa będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO (zgoda rekrutanta).

.....  
(podpis)